SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL ARAUCA
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

LISTA DE CHEQUEO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

INSTRUCTOR: JAIR ORLANDO DOMÍNGUEZ CARRANZA

II COMPETENCIA: *"TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA".*

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CUMPLE		NOTA (*Valor Absoluto*) 0,35
	SI	NO	
1.) I Taller			
2.) Completar Definición			
3.) Sopa de Letras			
4.) II Taller			
5.) III Taller			
6.) IV Taller			
7.) Organigrama			
8.) Misión			
9.) Visión			
10.) Formato Preventa			
11.) Tarjeta de Presentación			
12.) I Prueba de Conocimiento			
13.) I Certificado Curso Complementario			
14.) II Certificado Curso Complementario			
CALIFICACIÓN			

Elaboró: _____ **Revisó:** _____ **Aprobó:** _____